小鱼易连

小鱼易连会控平台使用指南

产品版本：V2.27



小鱼易连专有和保密信息

版权所有©北京小鱼易连科技有限公司

目　　录

1　会控入口 1

2　会控界面 4

3　会议的控制 5

3.1　邀请通话 5

3.2　全体静音与全体强制静音 6

3.3　会议录制 7

3.4　锁定会议 7

3.5　排序 8

3.6　权限设置 9

3.7　点名 10

3.8　会议模式 11

3.8.1　对话模式 11

3.8.2　授课模式 12

3.8.3　督导模式 13

3.9　会场智能巡检 14

3.10　互动工具 16

3.10.1　发送字幕 16

3.10.2　签到 17

3.10.3　答题 19

3.11　未入会者显示与邀请 20

3.12　结束会议 21

4　会议中终端的控制 22

4.1　终端静音与解除静音 22

4.2　主会场设置 22

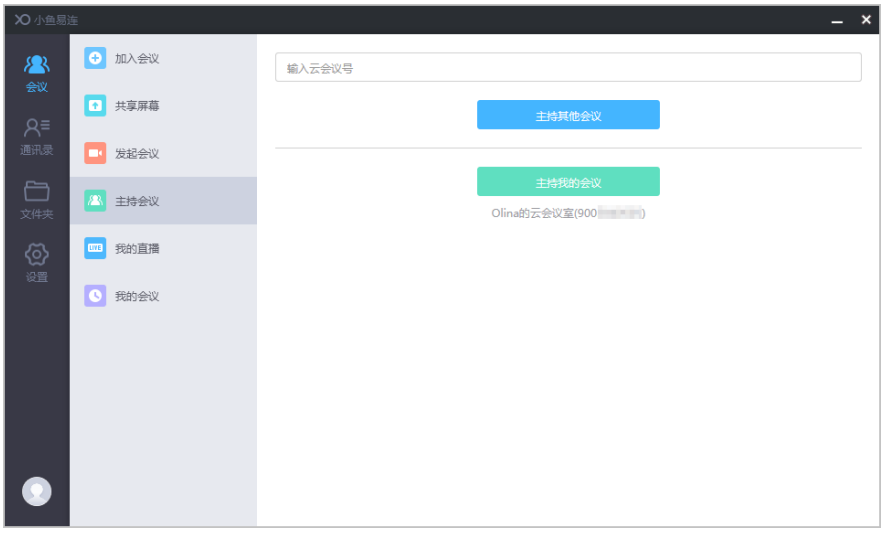
4.3 远端摄像头调节 22
4.4 多画面与多画面广播 23
4.5 会场轮询 26
4.6 麦克风调节 28
4.7 主会场全屏选看 29
4.8 禁止收听 29
4.9 通话等待 30

1 会控入口

小鱼易连全线产品中，能够进行会议控制的入口有以下四个：

- PC/Mac 客户端
  - 仅会控不入会
    - 在 PC/Mac 客户端的主页面，选择菜单**会议→主持会议**，打开主持会议界面，如图 1-1 所示。在输入框内，输入云会议号，点击**主持其他会议**按钮进入会控界面；或直接点击**主持我的会议**按钮，进入会控界面，主持自己的云会议。

      图 1-1 主持会议界面



    - 在 PC/Mac 客户端的主页面，选择菜单**会议→我的会议**，打开**我的会议**界面（如图 1-2 所示），点击待参加的会议，打开会议详情页面，点击**主持**按钮，进入会控界面。

图 1-2 我的会议界面



➢ 入会并会控

视频通话成功建立后，点击通话界面下方工具栏中的**主持会议**按钮（如图 1-3 所示），进入会控界面。

图 1-3 通话建立



● 云视讯管理平台

访问云视讯管理平台（https://vip.xylink.com），输入用户名和密码登录系统，选择菜单**会议管理→当前会议**，选择待主持的会议，点击操作栏中的**主持**按钮，进入会控页面。

- 小鱼易连手机 App
  - 会控不入会

    登录小鱼易连手机 App，点击**主持会议**按钮，打开**主持会议**界面。在输入框内，输入云会议号，点击**主持其他会议**按钮进入会控界面；或直接点击**主持我的会议**按钮，进入会控界面，主持自己的云会议。

  - 入会并会控

    用户成功加入会议后，在通话状态下，点击通话管理工具栏中的**主持会议**按钮，进入会控页面。

- NE2005/NE60 硬件终端

  当 NE2005/NE60 硬件终端在通话中，点击屏幕下方工具栏中的**会议管理**按钮，进入会控页面。

备注：

- PC/Mac 客户端和云视讯管理平台提供全功能会议控制。
- 手机 APP 和 NE2005/NE60 硬件终端在参加会议的情况下，提供简单基本功能的会议控制。
- 当 NE60 和 ME90 配对后，可以提供全功能会议控制。

2 会控界面

用户通过云视讯管理平台或 PC/Mac 客户端进入会控界面后，界面如图 2-1 所示。

图 2-1 会控界面



1. 会议信息区域　　2. 会控功能区域　　3. 参会终端列表区域

主页面的区域功能说明如下：

1. 会议信息区域：显示会议信息和会议状态，包括会议标题，会议录制状态、内容分享状态等信息。
2. 会控功能区域：显示参会者人数（可选择列表显示和组织架构显示参会人员）和针对会议的控制功能，包括**邀请通话**、**全体静音**、**更多**等功能按钮。
3. 参会终端列表区域：显示所有与会者的信息以及针对终端的控制功能，包括**静音**、**更多**等操作功能按钮。

备注：

- 终端列表区域中，终端列表支持分页显示。
- 在 PC 客户端的会控界面中，终端按照通讯录组织结构方式显示。左边显示通讯录组织结构，右边显示当前选中的目录中的成员列表；通讯录组织结构树上显示本目录的全部终端数量。

3 会议的控制

3.1 邀请通话

1. 在会控界面中，主持人点击**邀请通话**按钮，打开**邀请通话**对话框，如图 3-1 所示。

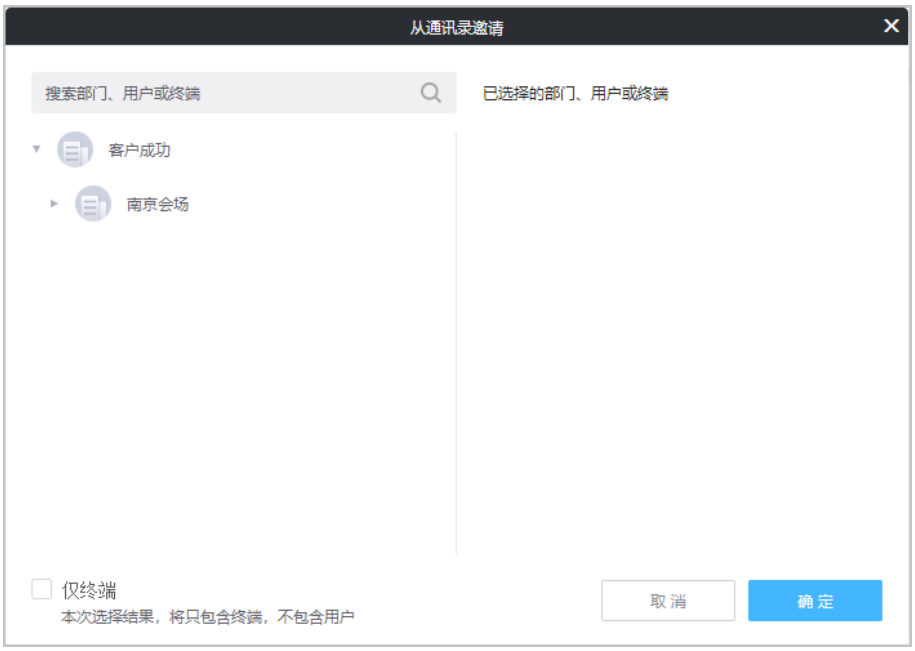
图 3-1 邀请通话对话框



2. 选择以下方式邀请参会人员加入云会议室：

- 在输入框中，输入待邀请入会的成员终端号码，点击**邀请**按钮。
- 点击**从通讯录中添加**按钮，打开**从通讯录邀请**对话框，如图 3-2 所示。选择被邀请的成员，点击**确定**按钮。

图 3-2 从通讯录添加入会成员



备注：

主持人可以勾选**仅终端**复选框，过滤企业通讯录中的用户，只显示硬终端设备。

- 直接输入手机号码，点击**邀请**按钮，邀请对方通过电话方式入会。

3.2 全体静音与全体强制静音

1. 在会控界面中，主持人点击**全体静音**按钮，打开**全体静音**对话框，如图 3-3 所示。

图 3-3 全体静音对话框



2. 根据实际需要，选择所需操作。

如果。。。	那么。。。
勾选**禁止参会者自己解除静音**复选框	全体参会者将被强制静音，分会场无法自己解除静音，只有主持人在会控界面上，通过点击麦克风图标（）来解除静音。 在强制静音的状态下，分会场在需要发言时，可以点击通话界面中的**举手**图标（举手发言），请求发言。发言完毕后，点击**结束发言**按钮，则恢复强制静音状态。 主持人的会控界面上会显示所有的发言请求，点击**允许发言**按钮，则该分会场解除静音，可以发言。
不勾选**禁止参会者自己解**	在主持人将分会场全体静音后，分会场

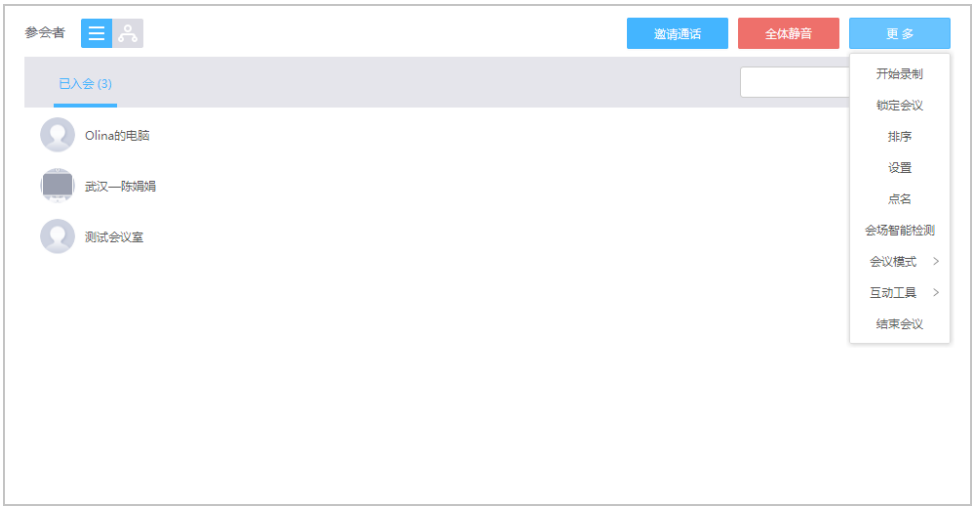
除静音复选框	可以在通话界面点击取消静音图标（），解除静音。

3. 点击**确定**按钮。全体参会者处于静音状态，所有终端的麦克被关闭。

3.3 会议录制

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，展开下拉菜单，如图 3-4 所示。

图 3-4 更多功能菜单



2. 点击下拉菜单中的**开始录制**，启动会议的录制。
3. 当录制结束时，点击下拉菜单中的**结束录制**，结束会议的录制。

3.4 锁定会议

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，展开下拉菜单，点击下拉菜单中的**锁定会议**，打开**锁定会议**对话框，如图 3-5 所示。

图 3-5 锁定会议对话框



2. 点击**锁定**按钮，将会议置为锁定状态。

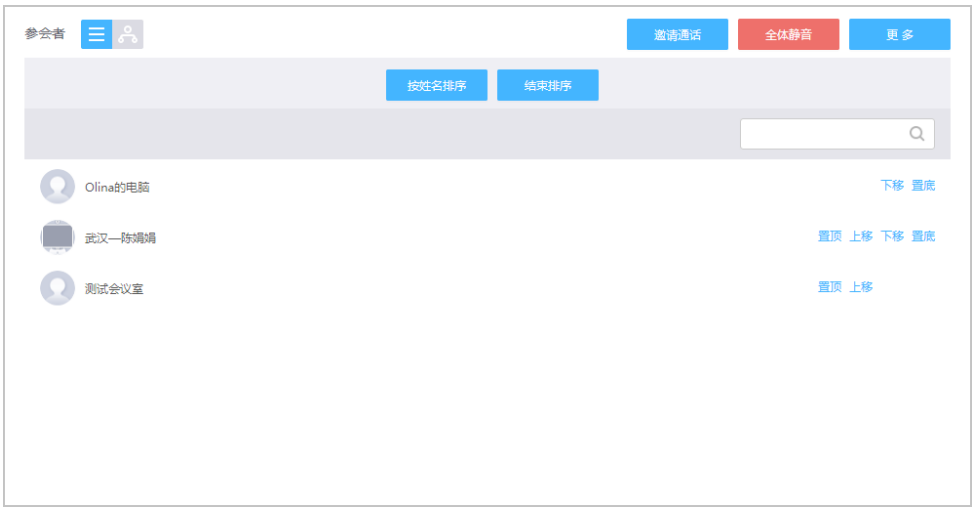
备注：

- 会议处于锁定状态后，任何人（该云会议室的管理员和会议预约名单上的人员除外）无法从外部呼入该云会议室。
- 已入会的终端可以邀请外部人员。
- 会议结束时，自动解除锁定。

3.5 排序

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**排序**，打开**排序**界面，如图 3-6 所示。

图 3-6 排序界面



2. 根据需要对参会人员进行排序。
   - 默认的排序列表是按照参会人员先后的入会顺序进行显示。
   - 按姓名排序：系统按照参会人员姓名第一个字的首字母进行排序。排序完成后，主持人依然可以对终端进行**置顶**、**上移**、**下移**、**置底**的操作。
3. 点击**结束排序**按钮，保存当前的排序。

备注：

- 排序完成之后再入会的终端默认显示在列表的最后。
- 拥有状态的终端（例如主会场、多画面、content 分享等）保持排在列表的前面。

3.6 权限设置

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**设置**，打开**设置**界面，如图 3-7 所示。

图 3-7 权限设置



2. 根据实际需要，设置参会人员的权限，参数说明参见表 3-1。

表 3-1 权限配置说明

参数名称	配置说明
录制权限	主持人可设置参会人员录制会议的权限。 选项包括： ● **所有终端均可录制** ● **所有终端禁止录制** ● **指定终端可录制** 缺省情况下，所有人均有录制权限。
白板权限	主持人可设置参会人员在会议中分享白板的权限。 选项包括： ● **所有终端均可使用白板**

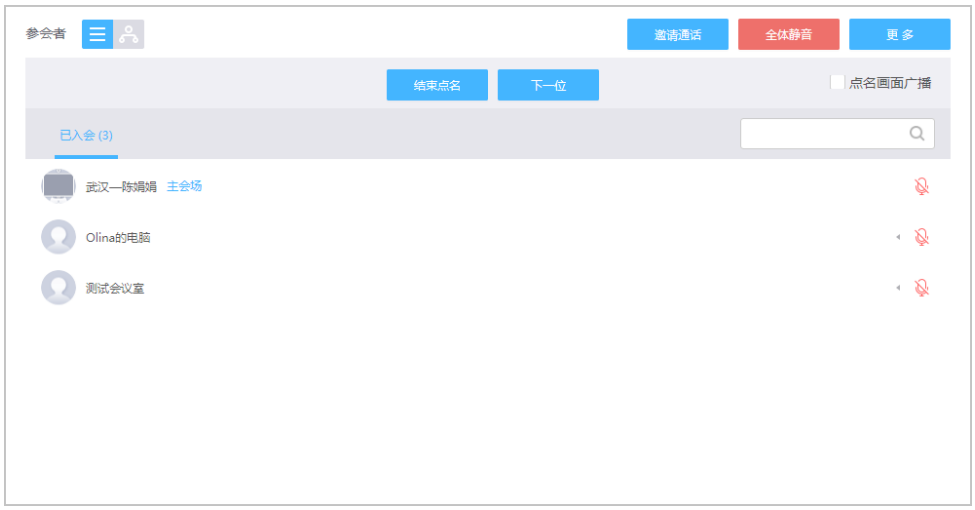
参数名称	配置说明
	● **所有终端禁止使用白板** ● **指定终端可使用白板** 缺省情况下，所有人均有分享白板的权限。
分享权限	主持人可设置参会人员在会议中分享内容的权限。 选项包括： ● **所有终端均可内容分享** ● **所有终端禁止内容分享** ● **指定终端可内容分享** 缺省情况下，所有人均有共享内容的权限。
终端遥控远端摄像头	选择是否允许参会者享有控制摄像头上下左右转动的权限。 选项包括：**允许**和**不允许**。 缺省情况下，所有人均有控制摄像头转动的权限。

3. 点击**确定**按钮。

3.7 点名

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**点名**，打开**点名**界面，如图 3-8 所示。

图 3-8 点名界面



2. 主持人可以选择任意一个终端（非主会场、非正在被点名）进行点名，并将点名画面广播给所有入会终端。

3. （可选）当 ME 系列终端作为主会场发起点名时，如果主持人勾选了**点名画面广播**复选框，所有 ME 系列终端都会显示主会场和被点名终端的对称分屏画面。

4. 点击**下一个**按钮或直接选择一个参会者开始点名。

5. 点击**结束点名**按钮。

备注：

- 点名模式下必须设置小鱼易连的硬件终端作为主会场。
- 点名时，除了主会场外和被点名者，所有与会者都会被自动静音。
- 被点名过的终端可以再次进行点名。

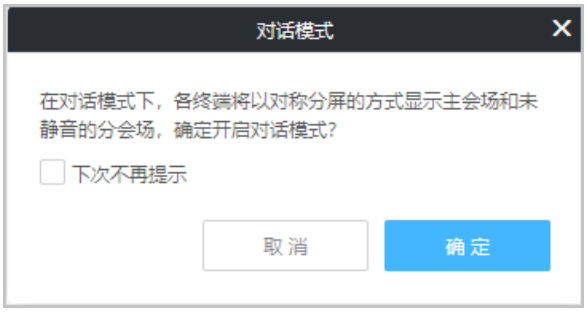
3.8 会议模式

3.8.1 对话模式

在有主会场设置的视频通话场景中，用户可以选择对话模式，以实现主会场与分会场的对话互动功能。

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，展开下拉菜单，点击下拉菜单中的**会议模式→对话模式**，打开**对话模式**确认对话框，如图 3-9 所示。

图 3-9 对话模式对话框



2. 点击**确定**按钮开启对话模式。

   在对话模式下，主会场和参与对话的分会场以对称分屏的方式显示在各终端画面上。

备注：

只有小鱼易连智慧硬件终端设置为主会场时，才能开启对话模式。

3.8.2 授课模式

在双师教育或远程授课等教育场景中，用户可选择授课模式，以减少各个分会场之间的声音干扰。

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，展开下拉菜单，点击下拉菜单中的**会议模式→授课模式**，打开**授课模式**确认对话框，如图 3-10所示。

   图 3-10 授课模式对话框



2. 点击**确定**按钮开启授课模式。

   在授课模式下，主会场（主讲老师）可以听到所有未静音的分会场（听课教室）的声音，但分会场只能听到主会场的声音。

备注：

- 只有在已设置主会场的前提下，才可开启授课模式。

- 授课模式不影响任何视频画面的局部切换。

3.8.3 督导模式

在远程监考、远程督导等会议场景中，用户可以选择督导模式，以实现主会场对个别分会场的私密通话功能。

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，展开下拉菜单，点击下拉菜单中的**会议模式→督导模式**，打开**督导模式**确认对话框，如图 3-11 所示。

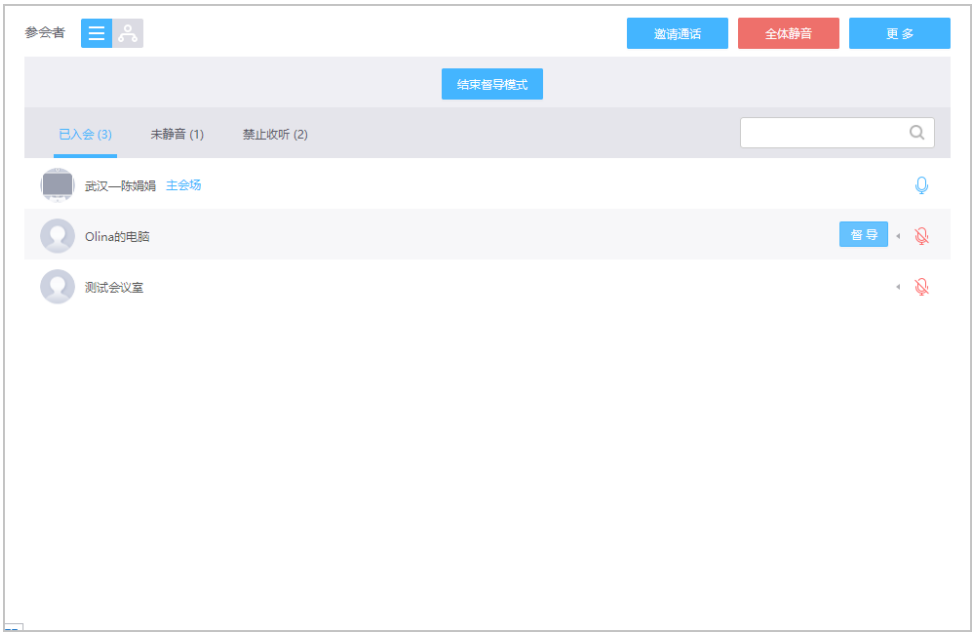
图 3-11 督导模式对话框



2. 点击**确定**按钮开启督导模式，如图 3-12 所示。

   在督导模式下，所有分会场会被强制静音也被禁止收听主会场的声音。

图 3-12 督导模式界面



3. 选择一个分会场，点击操作栏的**督导**按钮。被督导的分会场解除强制静音状态并允许与主会场互相交流。其他分会场会禁止收听且视频界面

上显示“您已经被主持人禁止收听”字样。

备注：

- 只有在已设置主会场的前提下，才可开启督导模式。
- 主持人一次只能督导一个分会场。结束督导模式之后，所有终端解除禁止收听状态。

3.9 会场智能巡检

会议的主持人可以对会议中的所有终端或者指定终端进行智能检测，判断终端的入会质量，也可以查看历史检测数据详情。

会场智能检测功能针对 ME 系列终端，检测的内容包括网络检测、摄像头连接状态、扬声器和麦克风的状态。

1. 在会控界面，选择菜单**更多→会场智能检测**，打开**会场智能检测**对话框，如图 3-13 所示。

图 3-13 会场智能检测对话框



2. 一键选择所有终端，或手动添加待检测的指定终端。
3. 点击**开始**按钮，终端开始进行智能检测，终端屏幕如图 3-14 所示。

图 3-14 终端智能检测



备注：

主持人在会控界面发起了会场智能检测之后，需要进行检测的终端自动会进入 Onhold 模式，暂停会议中音视频的收发。

- 通过网络探测检测上下行的带宽、丢包、往返时延、抖动。
- 通过视频判断摄像头连接的状态。
- 通过扬声器播放铃音来自动检测扬声器和麦克风的状态。

4. 主持人可在会控界面实时查看各个终端检测的结果，可立刻停止智能检测，也可以等待所有终端智能检测完成。智能检测完成或者停止之后，展示本次智能检测的结果，每个终端的检测结果也可以单独查看。

备注：

终端智能检测完成之后，终端屏幕显示智能检测的结果并提示检测完成。

用户可以使用遥控点击**完成**按钮退出检测结果显示界面并返回会议；如果用户没有进行任何操作，5 秒之后自动退出检测结果显示界面并返回会议。

5. （可选）点击**查看智能检测历史**按钮，查看智能检测的历史结果。

3.10 互动工具

3.10.1 发送字幕

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**互动工具→发送字幕**，打开**发送字幕**对话框，如图 3-15 所示。

图 3-15 发送字幕对话框



2. 设置字幕显示相关参数，参数说明参见表 3-2。

表 3-2 字幕参数配置说明

参数名称	配置说明
字幕内容	编辑需要在会议屏幕出现的字幕内容。 发送成功后所有与会者的屏幕会显示相应的字符。
显示位置	设置字幕在屏幕上显示的位置。 选项包括**顶部**、**中部**、**底部**。 默认显示位置是**顶部**。
显示方式	设置字幕在屏幕上显示的方式。

参数名称	配置说明
	选项包括： ● **滚动**：字幕在与会者屏幕上从左至右的滚动展示。 ● **固定**：字幕在与会者屏幕上是固定不动。 默认显示方式是**固定**。
发送给	设字幕发送给的对象。 选项包括： ● 所有终端：字幕会发送给所有在会终端，并在屏幕上显示。 ● 指定终端：字幕只会发送给指定终端。在会和不在会议的终端都可以选择，只要字幕不停止，不在会议的终端入会后可以收到字幕。 默认发送对象是**所有终端**。

备注：

字幕发送成功后，字幕的属性不可编辑。若有需要，主持人可以停止字幕，重新编辑后再次发送。

3.10.2 签到

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**互动工具→签到**，打开**签到**对话框，如图 3-16 所示。

图 3-16 签到对话框



2. 设置签到规则，参数说明参见表 3-3。

表 3-3 签到规则配置说明

参数名称	配置说明
结束时间	会议主持人可设置会议签到结束的时间。选项包括： ● **手动结束**：会议主持人可手动结束会议签到。 ● **选择时间**：会议主持人指定会议签到结束的时间。
名单设定	设置需要签到的入会人员名单。 选项包括： ● **无名单**：无名单签到。 ● **从通讯录添加**：从通讯录中添加需要签到的人员。
查看签到历史	会议主持人可查看已签到的人员信息。

3. 点击**开始签到**按钮。

4. 参会硬终端屏幕上弹出签到二维码（NE2005 除外），参会人员通过小鱼易连手机 APP 扫描硬终端上的二维码进行签到。PC 客户端会直接弹出**签到**对话框，点击**签到**按钮。

3.10.3 答题

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**互动工具→答题**，打开**答题**对话框，如图 3-17 所示。

图 3-17 答题对话框



2. 设置答题规则，参数说明参见表 3-4。

表 3-4 答题规则配置说明

参数名称	配置说明
选择本次答题的题目	会议主持人可以下载题目模板，编辑后进行文件导入，并勾选本次答题的题目。
结束时间	会议主持人可设置答题的结束时间。 选项包括： ● **手动结束**：会议主持人可手动结束答题时间。 ● **选择时间**：会议主持人指定答题

参数名称	配置说明
	结束的时间。
查看答题历史	会议主持人可查看已参与答题的人员信息。

3. 点击**开始答题**按钮，启动答题模式。
4. 参会硬终端屏幕上弹出答题二维码（NE2005 除外），参会人员通过小鱼易连手机 APP 扫描硬终端上的二维码进行答题。PC 客户端会直接弹出对话框，点击**开始答题**按钮进行答题。

3.11 未入会者显示与邀请

对于有固定参会者的会议（预约会议、群组会议），在会控界面的参会者列表上会显示未入会的终端或用户，如图 3-18 所示。

图 3-18 未入会人员列表



主持人可对未入会者发起邀请：

- 选择待呼叫的人会者，点击**呼叫**按钮。
  - 若接通，则邀请成功，该人已入会。
  - 若失败，则显示失败原因，可重新呼叫。
- 点击**呼叫全部**按钮，批量呼叫所有未入会人员。

3.12 结束会议

1. 在会控界面中，点击**更多**按钮，点击下拉菜单中的**结束会议**，打开**结束会议**确认对话框，如图 3-19 所示。

图 3-19 结束会议确认对话框



2. 点击**确定**按钮，中止当前会议。当前所有参会者被强制断开呼叫，离开会议。当前会议正在进行的录制、直播等操作将自动停止。

备注：

主持人可在参会者列表上，选择某参会者，点击**挂断**按钮，指定此参会者离会，其他人员正常参会。

4 会议中终端的控制

4.1 终端静音与解除静音

在会控界面的参会者列表中，主持人可以对单个终端进行静音和解除静音的操作。

终端静音后，该终端的麦克风被关闭，主持人可以对该端解除静音，终端也可以自己解除静音。

备注：

若主持人设置了全体强制静音，分会场无法自己解除静音，只有主持人在会控界面上，通过点击麦克风图标（）来解除静音。

4.2 主会场设置

视频会议成功建立后，缺省为自由讨论的模式，每个参会者均可自由发言，发言者在主画面显示，其他未发言者在小窗口显示。

主持人选中某个终端设备，选择菜单**更多→设置主会场**（如图 4-1 所示），指定此分会场作为主会场，主会场将缺省在主画面显示。

图 4-1 设置主会场



4.3 远端摄像头调节

在会控界面，用户可以对入会设备的摄像头进行远程遥控。

主持人选中某个终端设备，选择菜单**更多→摄像头调节**（如图 4-2 所示），

可调节远端摄像头的转动或画面缩放。

图 4-2 远程摄像头调节



- 对于 ME40 及 ME90 终端，支持对摄像头的全部远程遥控操作，包括对摄像头的上/下/左/右控制以及视频画面的缩放。
- 对于 NE60 终端，只支持对摄像头的上/下/左/右控制。
- 对于 ME20 终端、电脑客户端、手机 APP 以及第三方 SDK 集成的软件终端，不支持此功能。

4.4 多画面与多画面广播

目前，小鱼易连 ME 系列终端支持多画面设置。

1. 在会控界面的参会者列表中，选中某个 ME 系列终端，选择菜单**更多→多画面**，打开**设置多画面**对话框，如图 4-3 所示。

   图 4-3 设置多画面对话框

2. 设置多画面布局模式，参数说明参见表 4-1。

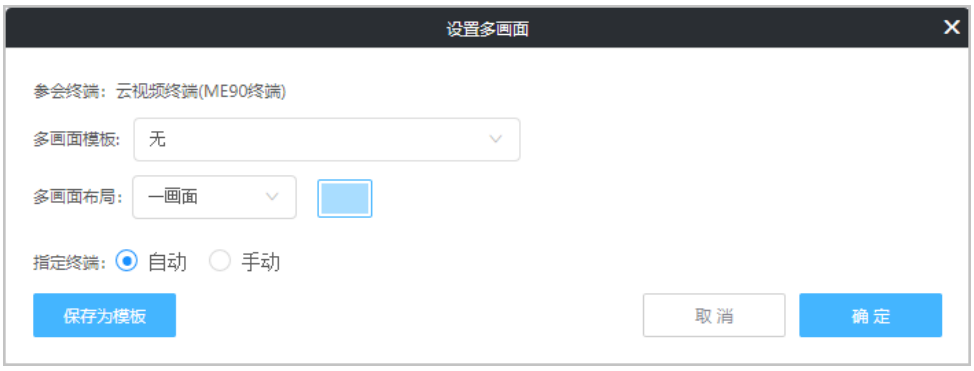
表 4-1 多画面配置说明

参数名称	配置说明
参会终端	待配置多画面布局的参会终端名称。
多画面布局	设置终端屏幕上显示的多画面布局模式。 选项包括：**一画面**、**二画面**、**三画面**、**四画面**、**五画面**、**六画面**、**八画面**、**九画面**、**十二画面**、**十三画面**和**十六画面**。
指定终端	设置多画面中的显示的终端画面。 选项包括： ● **自动**：按照语音激励的方式进行多画面显示。 ● **手动**：主持人可以手动指定每个画面的显示终端。
多画面广播	此参数仅在**指定终端**设置为**手动**时有效。 主持人将设置的多画面模式广播给所有的参会者终端。有显示能力的终端会按照该多画面设置进行多画面的显示。
查看终端多画面能力	主持人可以查看全部终端的多画面设置功能。 目前，仅 ME 系列终端支持多画面显示能力。

3. 点击**确定**按钮，完成多画面布局的设置。指定的终端屏幕上会强制显示设置的多画面布局。

若主持人已设置过会议模板，并使用过会议模板成功召开会议后，可以在终端的**设置多画面**对话框中进行多画面模板的加载，如图 4-4 所示。多画面模板只能加载给对应的终端。

图 4-4 设置多画面对话框（可加载模板）



1. 选择指定多画面模板之后，多画面布局、每个子窗口的设置、多画面广播全部都会自动加载模板的内容。
2. 点击**确定**，多画面设置生效。
3. （可选）在**设置多画面**对话框，点击**保存为模板**按钮，打开**保存多画面模板**对话框，如图 4-4 所示。输入新的多画面模板的名称，点击**确定**，保存新的多画面模板，以便下次可以快速加载使用。

图 4-5 保存多画面模板对话框



备注：

- 新建的多画面模板保存到与本会议关联的会议模板中。如果会议没有使用会议模板预约，则无法对多画面模板进行保存。
- 使用会议模板预约的会议召开成功之后，如果会议模板被删除，则无法在会控中另存多画面模板。

4.5 会场轮询

当主持人设置了主会场后，主会场终端可以对其他会场进行轮询查看。目前，只有小鱼易连智慧硬件终端设置为主会场时此功能才生效。

1. 在主会场的操作栏，选择菜单**更多→设置轮询**，打开**设置轮询**对话框，如图 4-6 所示。

图 4-6 设置轮询对话框



2. 根据需要设置轮询参数，参数说明参见表 4-2。

表 4-2 轮询配置说明

参数名称	参数配置
轮询设置	选择主会场的轮询模式。 选项包括： ➢ **自动**：终端按照指定的布局、轮询时间和轮询列表进行自动的轮询切换。 ➢ **手动**：主持人可以为每个轮询子画面选择独立的轮询列表和轮询顺序，如图 4-7 所示。在轮询的过程中，每个子画面按照时间间隔和顺序轮询列表中的终端。 默认情况下，轮询设置为**自动**模式。
多画面布局	设置终端屏幕上显示的多画面布局模式。 选项包括：**一画面**、**二画面**、**三画面**、**四画面**、

参数名称	参数配置
	五画面、**六画面**、**八画面**、**九画面**、**十二画面**、**十三画面**和**十六画面**。
轮询间隔	分会场间轮询的间隔时间。 选项包括：**5 秒**、**10 秒**、**15 秒**、**20 秒**、**30 秒**、**1 分钟**、**3 分钟**、**5 分钟**和 **10 分钟**。 缺省为 **10 秒**。
轮询列表	选择参与轮询的参会终端。 选项包括： ➢ **所有终端**：所有参会终端都参与主会场轮询。 ➢ **指定终端**：主持人可指定轮询终端和轮询顺序。没有在轮询列表的终端即使入会也不会被主会场轮询到。 在默认情况下，轮询列表为**所有终端**。

图 4-7 多画面轮询设置



3. 点击**确定**。

4.6 麦克风调节

主持人可对参会的 ME 系列终端进行麦克风音量调节。

1. 在会控界面，选中需要进行音量调节的 ME 终端，选择菜单**更多→麦克风调节**，打开**麦克风调节**对话框，如图 4-8 所示。

图 4-8 麦克风调节对话框



2. 拖动调节按钮，对该终端的麦克风增益进行调整。

3. 点击**确定**。

备注：

- 终端加入会议后麦克风增益值默认是 5，调节范围为 0-9；0 表示终端已静音。
- 对终端的麦克风增益进行调节后，仅对该端的本次会议有效。终端不保存该增益数据。终端离开会议再加入会议，麦克风音量增益恢复默认值。

4.7 主会场全屏选看

主持人设定某一硬件终端为主会场后，可以对其他非主会场终端的画面在主会场全屏查看。

选中某个分会场，选择菜单**更多→在主会场全屏查看**，主会场的屏幕上只显示被选看的终端画面。

备注：
此功能仅适用于当硬件终端设定为主会场的场景。

4.8 禁止收听

在特殊场景下，主持人可以对指定终端设置为禁止收听状态。

选中某个分会场，选择菜单**更多→禁止收听**，终端列表中通过扬声器图标显示终端收音状态，如图 4-9 所示。被设置禁止收听的终端将听不到会议的任何声音。

图 4-9 禁止收听界面



主持人可通过点击扬声器图标改变终端的收音状态。

4.9 通话等待

主持人可以对单个终端设置通话等待，在通话等待的情况下，该终端临时离会议，但是并未挂断；主持人可以通过取消等待，让该终端重新入会。

设置通话等待的终端界面上有**等待入会**的提示，终端不能自己解除通话等待。目前，只有小鱼易连智慧硬件终端支持设置通话等待功能。