

高效能人士的七个习惯

课程背景：

致力于提高个人领导能力，具有世界领先水平的新版高效能人士的 7 个习惯将亘古不变的效能原则和现代科技与实践相结合。无论一个人有多么大的能力，都很难保证获得持续而永久的成功，除非他能够有效地管理自己、影响他人、顺畅协作、并持续提高和更新自身能力。这些元素是个人、团队和组织效能的核心。

课程收益：

对个人

1. 培养个人的成熟度、提升生产力与效能、加强自我管理能力。
2. 使个人能够集中注意力、制定详实计划、执行关键的优先事项。

对团队

1. 增加团队凝聚力、士气和合作。
2. 提高沟通能力，并且强化人际关系。

培训对象：全体高效职场人士

培训时间：2 天

课程大纲：

效能的思维和原则

效能之根

持续成熟模式图

如何改变你的习惯

效能的思维和原则

习惯一：主动积极

一个关于个人责任的习惯

三思而行，根据原则和所期望的结果做出反应

使用主动积极的语言

专注你的影响圈

成为转型人

习惯二：以终为始

一个关于个人愿景的习惯

行动之前先展望结果

创造个人使命宣言并以它为人生的蓝图

习惯三：要事第一

一个关于个人自我管理的习惯

专注于最重要的事务

放弃不重要的事情

每周计划

选择时保持真实

从个人成功到公众成功

建立你与他人的情感账户

习惯四：双赢思维

一个关于互惠互利的习惯

保持富足心态

平衡勇气和体谅

考虑他人的“赢”及自己的“赢”

建立双赢协议

习惯五：知彼解己

一个关于同理心沟通的习惯

运用同理心倾听

从尊重的态度寻求他人的理解

习惯六：统合综效

一个关于创造性合作的习惯

珍视差异

寻求第 3 方案